



Profimdo.nl Zomerchecklist – Zorgeloos op vakantie als ondernemer

Met deze checklist bereid je je bedrijf goed voor op jouw vakantie. Of je nu zzp'er bent of een team aanstuurt – door vooraf slimme keuzes te maken, voorkom je stress en kun je écht genieten van je vrije tijd. Print 'm uit, vink af, en vertrek met een gerust hart!

Kies het juiste moment voor jouw vakantie

In welke weken kunnen jouw klanten je missen:

Welke teamleden moeten thuis zijn als jij weg bent:

Bouw een financiële buffer op

Welk budget zet jij maandelijks opzij voor jouw vakantiebudget:

Hoeveel komt er bij jouw uurtarief voor jouw vakantiebudget:

Informeer klanten

Op welke datum stuur jij een vakantiemail naar jouw vaste klanten:

Welke dingen moeten er in jouw out-of-office e-mail staan (datum, contactpersoon, reactiemoment):

Lopend werk afronden

Wat is de laatste datum waarop jij nog wat op moet leveren:

Welke projecten verplaats je tot na je vakantie:

Met welke dingen kan jouw personeel aan de gang bij jouw afwezigheid:

Breng je administratie op orde

Facturen betaald?

Betaalopdrachten bij je bank ingepland?

BTW-aangifte gedaan?

Automatiseer waar mogelijk

Social media posts ingepland?

Automatische herinneringen aangezet?

Chatbots voor klantenservice geactiveerd?

Regel een back-up of vervanger

Wie beheert jouw e-mail en telefoon:

Wie van jouw team neemt welke taken van jou over:

Wat is de procedure bij noodgevallen:

Hoe ben jij bereikbaar bij spoed:

Maak afspraken over bereikbaarheid

Wat is het moment waarop jij jouw e-mail bekijkt op vakantie:

Meldingen op je telefoon uitgezet?

Laat je team zien dat je kunt loslaten

Gun jezelf rust

Laptop mee? Of laptop thuis?

Blijf je thuis? Waar is je laptop dan:

Noteer je ideeën, werk ze later uit

Hoe hou je notities bij van inzichten tijdens je vakantie:

Op welk moment verwerken je je notities: